

Положение
о попечительском совете краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Бирюзовский»

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет при краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бирюзовский» (далее - Попечительский совет, Учреждение) является постоянно действующим органом, созданном с целью оказания содействия развитию Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является советским органом Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения, а решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.
- 1.3. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются уставом Учреждения и положением о Попечительском совете.
- 1.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.
- 1.5. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.
- 1.6. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.
- 1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета.

- 2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:
 - содействие в решении задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания граждан, улучшения качества работы Учреждения;
 - содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
 - содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
 - содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
 - содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
 - содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
 - содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. Состав Попечительского совета

- 3.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.
- 3.2. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Совета.

Состав попечительского совета утверждается приказом Учреждения.

3.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Попечительского совета:

- готовит предложения по повестке дня заседания Попечительского совета;
- руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;
- определяет полномочия между членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний Попечительского совета, утверждает принятые Попечительским советом решения.

3.5. Заместитель председателя:

- попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.6. Секретарь Попечительского совета:

- организовывает заседания, извещает членов Попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, месте проведения, повестке дня, отвечает за ведение документации Попечительского совета.

3.7. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.8. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета.

3.9. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2х раз в год.

3.10. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на нем более половины его членов. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения, а в его отсутствие – лицо, заменяющее руководителя.

3.11. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.10. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.11. Решение Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.12. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета

4.1. Члены Попечительского совета вправе:

- участвовать в заседаниях Попечительского совета;
- участвовать в мероприятиях и программах Учреждения;
- вносить на рассмотрение предложения по вопросам деятельности Учреждения;
- требовать отчеты о деятельности Учреждения;
- выносить предложения на Совет о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- в любое время прекратить свое членство в Попечительском совете.

4.2. В обязанности членов Попечительского совета входит:

- личное участие в достижении целей и решении задач деятельности Учреждения своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;
- содействие привлечению в Учреждение добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц;
- способствование распространению информации о деятельности Учреждения;
- оказание всестороннего содействия в реализации программ Учреждения;

- осуществление надзорных функций за использованием средств, полученных Учреждением на целевые программы;
- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- обязаны исполнять поручения, данные им решениями Попечительского совета;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

4.3. Права Попечительского совета

Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Порядок работы Попечительского совета

5.1. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета принимается Председателем Попечительского совета по собственной инициативе или по заявлению одного из членов Попечительского совета.

5.2. Члены Попечительского совета извещаются о созыве и проведении заседания Попечительского совета Учреждения письменно не позднее чем за 5-7 дней до дня его проведения.

Извещение о созыве и проведении заседания Попечительского совета осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной и иной связи.

В данном извещении обязательно должно быть указано:

- время и место проведения заседания Попечительского совета;
- повестка дня заседания Попечительского совета.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные по вопросам повестки дня.

5.3. Решения Попечительского совета принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос.

Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем и секретарем заседания Попечительского совета.

5.4. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- общее количество членов Попечительского совета;
- количество голосов, которыми обладают члены Попечительского совета, принимающие участие в заседании;
- председатель, секретарь, повестка дня заседания.

В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

5.6. По итогам года Попечительский совет составляет отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.